Приложение №2

к приказу МКОУ «Специальная школа № 64»

от 12.09.20022 г. № 205/1

План работы по противодействию коррупции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|  | Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ «Специальная школа №64» | |  |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором школе в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы | Вторник, пятница | Директор |
| 3. | Организация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | По мере необходимости | Директор |
| 4 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:   * аттестация педагогов школе; * мониторинговые исследования в сфере образования; * статистические наблюдения; * самообследование деятельности школе; * создание системы информирования управления образования, общественности, родителей о качестве образования в школе; * соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) * организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);   -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; | В течение уч. года. | Зам. директора по УВР |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.  Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор |
| 6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | апрель- август | Директор |
| 7. | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Классные руководители Администрация |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | В течение года | Директор, Классные руководители Зам. директора по УВР |
| 9. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления учащихся школе | В течение года | Директор школы |
| Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей в школе.  Ознакомление родителей с условиями приема в школу и обучения в ней. | октябрь | Директор школы Зам. директора по УВР |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школе, в том числе в целях совершенствования единых требований к учащимся, законным представителям и работникам ОУ | В течение года | Директор школы Зам. директора по УВР |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школе | В течение года | Оператор школьного сайта |
| 4. | Усиление персональной ответственности работников школе за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Директор |
| 6 | Проведение заседаний Совета родителей по вопросам противодействия коррупции. | По плану | Директор |
| 7. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | По факту | Директор |
| 8 | Повышение профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов. | В течение года | Директор |
| Антикоррупционное образование | | | |
| 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учитель обществознания |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | По плану воспитательной работы | Зам. дир. по ВР Учитель обществознания |
| 3. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | Ноябрь-декабрь | Зав. библиотекой |
| 4. | Социологический опрос «Отношение учащихся школе к явлениям коррупции» | Декабрь. | Зам. директора по ВР.  Кл. руководители |
| 5. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди учащихся 7-9 классов на темы:  «Если бы я стал президентом», «Как бороться с взятками»,  «Легко ли всегда быть честным?» | Декабрь. | Учителя русского языка Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6 | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7-9 классы) -Роль государства в преодолении коррупции. | Декабрь Январь | Зам.директора по ВР. Классные руководители |
| 7. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | Февраль | Учитель ИЗО |
| 8. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог»: -  Мои права.  -Я - гражданин.  -Потребности и желания. (1-4 класс).  -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции.  -Учащиеся против коррупции.  -Условия эффективного противодействия коррупции. - Почему в России терпимое отношение к коррупции (9классы) | Февраль-май | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 9.  - - | Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».  -Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе | Декабрь | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| Работа с педагогами | | | |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся. | Январь. | Зам. директора по  ВР |
| 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Март | Зам. директора по  ВР |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | В течение года | Оператор школьного сайта |
| 2. | Предоставление публичного отчета на сайте ОУ | Июнь | Директор |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | По плану работы | Директор |
|  |  |  |  |
| Работа комиссии по противодействию коррупции | | | |
| 1. | Разработка и корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции | Сентябрь, по мере необходимости | Председатель комиссии |
| 2. | Информирование о фактах, свидетельствующих о коррупции в отрасли | Постоянно | Члены комиссии |
| 3. | Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией | Постоянно | Члены комиссии |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками государственных организаций | 1 раз в квартал | Члены комиссии |
| 5. | Работа с обращениями работников школе и граждан | По мере поступлений | Члены комиссии |